

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №84**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 84
Протокол № 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 84
С.С.Горлов
Приказ № 245-О от 08.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов,
курсов, реализуемых в МБОУ СОШ № 84 в соответствии
с ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в МБОУ СОШ № 84 в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 84 (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12,13,19,28,30,47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009 г. № 373».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».

1.1.1. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Учреждения:

- Уставом МБОУ СОШ № 84

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеобразовательных образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеобразовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.1.1.

2.2. Обязательными компонентами рабочей программы являются:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

2.2.1 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко

- фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов образования, какие формы организации являются ведущими в силу возрастных особенностей учащихся, как реализуется проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся.

2.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы.

Допускается дополнение таблицы раздела «Тематическое планирование» другими графами.

3. Порядок разработки рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу для рассмотрения на заседании школьного методического объединения.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя Учреждения.

3.7. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатный вариант хранится у учителя, электронный вариант сдаётся заместителю директора по УВР.

4.2. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде **аннотацию**, где указывается:

- *Полное наименование программы (с указанием предмета и класса).*
- *Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.*
- *Нормативная основа разработки программы.*
- *Количество часов для реализации программы.*
- *Дата утверждения. Органы и должностные лица (в соответствии с Уставом организации), принимавшие участие в разработке, рассмотрении, принятии, утверждении рабочей программы.*
- *Цель реализации программы.*
- *Используемые учебники и пособия.*
- *Используемые технологии.*
- *Требования к уровню подготовки обучающихся.*
- *Методы и формы оценки результатов освоения.*
-

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков в случае отмены занятий. Все изменения, дополнения, не связанные с с необходимостью корректировки сроков в случае отмены занятий, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть

согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 84

«Согласовано»
Руководитель ШМО

«Согласовано»
Зам. директора по УВР

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ № 84

_____/ / _____/ / _____ /С. С. Горлов/

Протокол №__
«__» _____ 20__г.

«__» _____ 20__г.

Приказ №__
«__» _____ 20__г.

Рабочая программа учебного предмета/курса
«_____»
_____ класс, базовый/профильный уровень

Разработана

_____,
учителем _____
____КК

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
протокол № __
«___» _____ 20 __г.

г. Воронеж

2016 - 2017 учебный год

Приложение 2

Рабочая программа по _____

Аннотация

1. Полное наименование программы (с указанием предмета и класса).
2. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.
3. Нормативная основа разработки программы.
4. Количество часов для реализации программы.
5. Дата утверждения. Органы и должностные лица (в соответствии с Уставом организации), принимавшие участие в разработке, рассмотрении, принятии, утверждении рабочей программы.
6. Цель реализации программы.
7. Используемые учебники и пособия.
8. Используемые технологии.
9. Требования к уровню подготовки обучающихся.
10. Методы и формы оценки результатов освоения.

1. Планируемые результаты освоения программы

- фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов образования, какие формы организации являются ведущими в силу возрастных особенностей учащихся, как реализуется проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся

2. Содержание учебного предмета, курса

№ п.п.	Раздел	Количество часов

3. Тематическое планирование по _____

наименование курса

Классы _____

Учитель _____

Количество часов по учебному плану

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Плановых контрольных работ _____.

Для предметов естественнонаучного цикла

Плановых лабораторных работ _____, практических работ _____

Планирование составлено на основе

_____ программа

Учебник _____

название, автор, издательство, год издания

№	Содержание (Название раздела, темы, урока)	Дата		Причина корректировки
		По плану	По факту	

