

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2007 г. N 821-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ
ШКОЛЬНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

(в ред. распоряжения главы городского округа
город Воронеж от 18.06.2008 N 379-р,
распоряжений администрации городского округа
город Воронеж от 08.12.2009 N 188-р,
от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

В целях упорядочения организации питания школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж:

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

1. Утвердить **Положение** об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж (прилагается).

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2. **Распоряжение** главы городского округа город Воронеж от 03.10.2005 N 633-р "Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Воронежа" считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Савицкую Н.П.

(п. 3 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

Глава городского округа
Б.М.СКРЫННИКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ШКОЛЬНИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

(в ред. распоряжения главы городского округа
город Воронеж от 18.06.2008 N 379-р,
распоряжений администрации городского округа
город Воронеж от 08.12.2009 N 188-р,
от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж (далее - Положение) определяет порядок организации питания за счет различных источников финансирования (целевые субсидии, средства родителей (законных представителей), привлеченные администрацией общеобразовательного учреждения (далее - ОУ), прочие доходы). (пп. 1.1 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

1.2. Основными задачами организации питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж являются:

- создание условий для обеспечения детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

(пп. 1.2 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

1.3. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

2. Основные организационные принципы питания в ОУ

2.1. Для обучающихся ОУ предусматривается организация питания за счет целевых субсидий, родительских средств и прочих доходов.

(п. 2.1 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- средства родителей (законных представителей) обучающихся (размер их определяется родительскими комитетами в каждом ОУ самостоятельно);

- субсидия из бюджета городского округа город Воронеж (далее - субсидия) из расчета на 1 школьника;

- средства, привлеченные администрацией ОУ;

- прочие доходы.

(п. 2.2 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

р)

2.3. Сумма субсидий в расчете на одного школьника для обеспечения питанием определяется решением Воронежской городской Думы.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.4. Перечень категорий школьников, на которых выделяется субсидия, определяется решением Воронежской городской Думы.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.5. В целях выполнения настоящего Положения на общеобразовательные учреждения возлагаются следующие обязанности:

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

- прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, и их регистрация;

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

- ведение учета школьников, которым предоставлено питание, оплачиваемое за счет средств субсидии;

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, или об отказе в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии;

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

- своевременная передача в департамент образования администрации городского округа город Воронеж информации о сумме, на которую предоставлено питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, и количестве школьников, воспользовавшихся предоставленной льготой;

(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) школьников о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, или об отказе в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.6. Льгота в виде питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, школьникам из социально незащищенных семей предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, подаваемого на имя директора общеобразовательного учреждения, и справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

2.7. В исключительных случаях, когда обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, возможно по письменному ходатайству классного руководителя и социального педагога с приложением акта обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, в которой оказалась семья обучающегося. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ на основании вышеперечисленных документов о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.

(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

2.8. Порядок предоставления субсидии для других категорий, определенных решением Воронежской городской Думы, устанавливает департамент образования администрации городского округа город Воронеж.

(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

2.9. Руководитель общеобразовательного учреждения с учетом выделенных средств на питание комиссионно принимает по заявлению (ходатайству) одно из следующих решений:

- предоставить питание, оплачиваемое за счет средств субсидии;

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)
- отказать в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней должен издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.11. Руководитель общеобразовательного учреждения после издания приказа о наличии в общеобразовательном учреждении школьников, получающих питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, определяет организатора школьного питания из числа сотрудников данного общеобразовательного учреждения.

(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

2.12. Питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, предоставляется школьникам только в дни посещения общеобразовательного учреждения, кроме обучающихся на дому, в форме семейного образования или экстерната.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.13. Заявка на количество школьников, имеющих право на питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, и питание за счет родительских средств, ежедневно представляется классным руководителем организатору в день, предшествующий началу периода питания, оплачиваемого за счет средств субсидии (до 15.00 час.), и уточняется организатором в день питания не позднее 2-го урока.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.14. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом общеобразовательное учреждение и представить подтверждающие документы.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.15. Предоставление питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, школьникам не производится, если родители (законные представители) не представили документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, а также документы, необходимые для расчета совокупного среднедушевого дохода.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.16. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе провести проверку оснований для получения питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, на которые ссылается заявитель.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.17. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, в течение не менее 3 лет после окончания обучающимся общеобразовательного учреждения или перевода в другое общеобразовательное учреждение.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3. Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении

3.1. При организации питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08).

(п. 3.1 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 08.12.2009 N 188-р)

3.2. К обслуживанию питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа городского

округа город Воронеж, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры.

(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности, организующие питание школьников, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на доставку продуктов и организацию питания, осуществляют свою деятельность на общих экономико-технологических условиях для всех участников организации школьного питания.

(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

3.3. Предприятиям и организациям общественного питания, получившим право на организацию питания в общеобразовательных учреждениях, на время действия контракта, задания Учредителя предоставляются помещения для приготовления блюд для горячего питания школьников, технологическое оборудование пищеблока, посудомоечные помещения, обеденный зал и подсобные помещения. Предприятия и организации общественного питания в период эксплуатации осуществляют технический контроль за технологическим оборудованием пищеблока, производят его ремонт при выходе из строя. Предприятия, организации общественного питания обеспечивают полном объеме пищеблок кухонной, столовой и чайной посудой, производственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами. Общеобразовательные учреждения предоставляют предприятиям и организациям общественного питания на безвозмездной основе силовую электроэнергию, обеспечивают снабжение горячей и холодной водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, обеспечивают контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания обучающихся.

(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

3.4. ОУ могут самостоятельно организовать питание обучающихся (в этом случае в штатном расписании ОУ должны быть предусмотрены соответствующие штатные единицы).

3.5. ОУ, самостоятельно осуществляющие производство и реализацию продукции школьного питания, организуют питание из полуфабрикатов высокой степени готовности, поставка которых осуществляется на конкурсной основе при наличии циклических двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанных на основе настоящего Положения, договора с аккредитованной на обеспечение лабораторно-технологического контроля за безопасностью и качеством питания детей и подростков испытательной (санитарно-пищевой) лабораторией, а также при наличии укомплектованности персоналом, отвечающим требованиям ГОСТа Р 50935-96 "Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу" и ОСТ 28-1-95 "Общественное питание. Требования к производственному персоналу".

3.6. Для организации питания в ОУ управление по развитию предпринимательства и потребительского рынка, согласовав с Управлением Роспотребнадзора по Воронежской области, на основе общих принципов формирования рационов питания детей и подростков ежегодно разрабатывает и утверждает примерное циклическое двухнедельное меню рационов завтраков и обедов для учащихся ОУ (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), а также примерный ассортиментный перечень буфетной продукции (далее - примерное меню и примерный перечень).

(в ред. распоряжения главы городского округа город Воронеж от 18.06.2008 N 379-р, распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

3.7. Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности с учетом состояния материально-технической базы, в том числе ОУ, на основе утвержденных примерного меню и примерного перечня буфетной продукции разрабатывают и согласовывают в Управлении Роспотребнадзора по Воронежской области примерное меню и перечни буфетной продукции для пищеблоков ОУ. Питание школьников может быть организовано в соответствии с меню, разработанным управлением развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Воронежской области. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем ОУ с учетом утвержденных в установленном порядке примерных

меню.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ОУ.

(п. 3.7 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам ([СанПиН 2.3.2.1078-01](#) "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов").

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляются Управлением Роспотребнадзора по Воронежской области.

3.10. Ответственность за создание условий по организации питания в ОУ возлагается на их руководителей.

(пп. 3.10 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3.11. Текущий контроль за организацией питания школьников в ОУ осуществляют отделы образования в районах городского округа город Воронеж.

(в ред. [распоряжения](#) главы городского округа город Воронеж от 18.06.2008 N 379-р, [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

3.12. Администрация ОУ совместно с родительскими комитетами и предприятиями общественного питания может организовывать диетическое питание по медицинским показаниям.

(в ред. [распоряжений](#) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

3.13. В ОУ организуется работа буфетов на возмездной договорной основе. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, фруктов и т.п.

(пп. 3.13 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3.14. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Завтраки предоставляются учащимся не позднее 3-го урока. Обеды предоставляются с 13 часов. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

3.15. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией ОУ в установленном порядке.

3.16. Классные руководители или учителя ОУ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.17. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания ОУ ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание (независимо от источников финансирования) в данном ОУ, по классам. Для правильности и своевременности расчетов с предприятиями, осуществляющими питание, организатор школьного питания ОУ не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем ОУ отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с предприятием, осуществляющим питание, совместно с классными

руководителями ОУ проводит работу по расширению горячего питания среди учащихся всех классов.

3.18. Администрация ОУ организует в школьной столовой дежурство.

(пп. 3.18 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3.19. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник ОУ, заведующий производством, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.20. Специалисты управления по развитию предпринимательства и потребительского рынка осуществляют мониторинг оптово-отпускных цен на продукты, используемые в питании школьников, готовую продукцию и оказываемые услуги, разрабатывают ассортиментный перечень буфетной продукции и примерное меню питания школьников с учетом возрастных групп и сезонности года, принимают участие в плановых и/или комплексных проверках организации школьного питания, оказывают методическую и консультационную помощь по вопросам питания школьников, в организации поставок основных продуктов питания от местных товаропроизводителей, в подготовке и переподготовке кадров для школьных пищеблоков.

(п. 3.20 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

Начальник управления образования
П.И.БОНДАРЕВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2019 г. № 660-р
г. Воронеж

**О внесении изменений в распоряжение
главы городского округа город Воронеж
от 04.12.2007 № 821-р**

В целях приведения правовых актов администрации городского округа город Воронеж, регулирующих организацию питания школьников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж, в соответствие с требованиями действующего законодательства:

внести в распоряжение главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007 № 821-р «Об утверждении Положения об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж» следующие изменения:

1. В абзаце пятом пункта 2.5 раздела 2 «Основные организационные принципы питания в ОУ» Положения об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж (далее – Положение) слова «департамент образования» заменить словами «управление образования и молодежной политики».

2. В пункте 2.8 раздела 2 «Основные организационные принципы питания в ОУ» Положения слова «департамент образования» заменить словами «управление образования и молодежной политики».

3. Пункт 2.12 раздела 2 «Основные организационные принципы питания в ОУ» Положения изложить в следующей редакции:

«2.12. Питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, предоставляется школьникам только в дни посещения ОУ, кроме обучающихся на дому, в форме семейного образования.»

4. Пункт 2.13 раздела 2 «Основные организационные принципы питания в ОУ» Положения изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявка на количество школьников, имеющих право на питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, и питание за счет родительских средств, ежедневно до 15.00 представляется классным руководителем организатору школьного питания (сотруднику ОУ) в день, предшествующий началу периода питания, и уточняется организатором школьного питания (сотрудником ОУ) в день питания не позднее 2-го урока.»

5. Пункт 3.2 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. К обслуживанию питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм на основании контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры. Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности, организующие питание школьников, осуществляют свою деятельность согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности. В соответствии с действующим законодательством организатор общественного питания уведомляет Управление Роспотребнадзора по Воронежской области о начале осуществления данного вида деятельности.»

6. Пункт 3.3 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Предприятиям и организациям общественного питания, получившим право на организацию питания в ОУ, на время действия контракта предоставляются в безвозмездное пользование помещения для приготовления блюд для горячего питания школьников, технологическое оборудование пищеблока, посудомоечные помещения, обеденный зал и подсобные помещения. Предприятия и организации общественного питания в период эксплуатации осуществляют технический контроль за технологическим оборудованием пищеблока, производят его ремонт при выходе из строя. Предприятия, организации общественного питания обеспечивают в полном объеме пищеблок кухонной, столовой и чайной посудой, производственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами. ОУ предоставляют предприятиям и организациям общественного питания на безвозмездной основе силовую электроэнергию, обеспечивают снабжение горячей и холодной водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, обеспечивают контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания обучающихся.»

7. Пункт 3.5 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. ОУ, самостоятельно осуществляющие производство и реализацию продукции школьного питания, организуют питание при наличии циклических двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанных на основе настоящего Положения, программы производственного контроля на основании договора с аккредитованной на обеспечение лабораторно-технологического контроля за безопасностью и качеством питания детей и подростков организацией. А также при укомплектованности персоналом, отвечающим требованиям ГОСТ 30524-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу» и ОСТ 28-1-95 «Стандарт отрасли.

Общественное питание. Требования к производственному персоналу».).

8. Пункт 3.6 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения исключить.

9. Пункт 3.7 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности с учетом состояния материально-технической базы, в том числе ОУ, в соответствии с требованиями СанПиН разрабатывают и согласовывают в Управлении Роспотребнадзора по Воронежской области примерное меню и перечни буфетной продукции для пищеблоков ОУ. Ежедневные меню рационов питания утверждаются руководителем ОУ и вывешиваются в обеденном зале учреждения.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ОУ.».

10. Пункт 3.8 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам Таможенного союза (СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».).».

11. Пункт 3.9 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения исключить.

12. Пункт 3.14 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«3.14. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Завтраки предоставляются учащимся не позднее 3-го урока. Обеды предоставляются с учетом того, что интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 – 4 часов. Для приема пищи предусматриваются 2 перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.».

13. Пункт 3.19 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«3.19. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее 3 человек: медицинского работника, работника пищеблока (заведующего производством или повара) и представителя администрации ОУ. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.».

14. Пункт 3.20 раздела 3 «Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении» Положения исключить.

Глава
городского округа
город Воронеж

В.Ю. Кстенин