

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84**

РАССМОТРЕНО и принято  
в качестве локального правового акта  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №84  
Протокол №1  
от 26.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №84

Приказ №142



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ СОШ №84**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 84 (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МБОУ СОШ №84.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 84 по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

1.4.2. «Исполнитель» – МБОУ СОШ № 84;

1.4.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые исполнителем за плату.

## **2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.**

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 20 процентов для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки;

2.1.2. дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

2.1.3. дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии.

2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 10 процентов для детей работников исполнителя.

2.3. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения снижается на 5 процентов от утвержденной стоимости обучения по выбранной образовательной программе, если заказчик уже является стороной действующего договора, заключенного с исполнителем в интересах того же обучающегося или другого обучающегося. Стоимость снижается на установленный процент для второго и последующих договоров при условии надлежащего исполнения заказчиком обязательств, в том числе по оплате, первого и последующих заключенных с исполнителем договоров.

2.4. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение руководителя исполнителя или уполномоченного им лица.

2.5. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению Совета школы.

2.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

## **3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение руководителя исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1–2.4.

3.4. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и прилагающихся к нему документов руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение руководителя исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1–2.4 настоящего положения.

3.6. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение Совета школы в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.7. Совет школы рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. При положительном решении Совет школы утверждает размер стоимости обучения по образовательной программе. Решение Совета школы оформляется протоколом в порядке, установленном уставом и локальными нормативными правовыми актами исполнителя.

3.8. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

3.9. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.10. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.11. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или

уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.12. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.13. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.14. В случаях, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

3.15. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.